

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PIZZO, FABIO**
Indirizzo **23/3, VIA G. ZANELLA, 91011, ALCAMO (TP), ITALY**
Telefono **380 – 31.444.31, 338 – 199.39.13, 09.24 - 25.795**
E-mail **fabio.pizzo@poste.it**
Codice fiscale: **PZZFBA74S21A176J**

Nazionalità ITALIANA

Data e luogo di nascita 21/11/1974, ALCAMO (TP)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date (da – a)** **01/09/07-...**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “GIOVANNI PASCOLI” – VIA L. DA VINCI – 91014 C/MARE DEL GOLFO (TP) - [CODICE M.P.I.: TPIC81900A]
- Tipo di azienda o settore ISTRUZIONE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E MEDIA INFERIORE
- Tipo di impiego **DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI (TEMPO INDETERMINATO)**
- Principali mansioni e responsabilità DIREZIONE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI

- **Date (da – a)** **01/09/2006-31/08/2007**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “GIOVANNI PASCOLI” – VIA L. DA VINCI – 91014 C/MARE DEL GOLFO (TP) - [CODICE M.P.I.: TPIC81900A]
- Tipo di azienda o settore ISTRUZIONE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E MEDIA INFERIORE
- Tipo di impiego **DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI (TEMPO INDETERMINATO)**
- Principali mansioni e responsabilità DIREZIONE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI

- **Date (da – a)** **Ottobre 2006 – Dicembre 2006**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CENTRO CULTURALE LUIGI PIRANDELLO – VIA SEGESTA, 113 – 91014 CASTELLAMMARE DEL GOLFO (TP)
- Tipo di azienda o settore ENTE DI FORMAZIONE PROFESSIONALE ACCREDITATO DAL M.P.I. - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DI PALERMO E DALLA REGIONE SICILIANA - ASSESSORATO REGIONALE AL LAVORO
- Tipo di impiego **INCARICO DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE A PROGETTO**
- Principali mansioni e responsabilità DOCENTE DI INFORMATICA [CORSO BASE DI INFORMATICA (DI 72 ORE) PER IL PERSONALE A.T.A. - RICONOSCIUTO AI SENSI DELL'ART.5 DELLA DIRETTIVA MINISTERIALE N.90 DEL 01/12/2003]

- **Date (da – a)** **a.s. 2006/2007**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- **Date (da – a)**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- **Date (da – a)**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- **Date (da – a)**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- **Date (da – a)**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- **Date (da – a)**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- **Date (da – a)**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- **Date (da – a)**

- Nome e indirizzo del datore di

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “GIOVANNI PASCOLI” – VIA L. DA VINCI – 91014 C/MARE DEL GOLFO (TP) - [CODICE M.P.I.: TPIC81900A]

ISTRUZIONE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E MEDIA INFERIORE

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO PER LA SICUREZZA DEI DATI

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO PER LA SICUREZZA DEI DATI

a.s. 2006/2007

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “GIOVANNI PASCOLI” – VIA L. DA VINCI – 91014 C/MARE DEL GOLFO (TP) - [CODICE M.P.I.: TPIC81900A]

ISTRUZIONE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E MEDIA INFERIORE

INCARICATO AL TRATTAMENTO DEI DATI

INCARICATO AL TRATTAMENTO DEI DATI

a.s. 2006/2007

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “GIOVANNI PASCOLI” – VIA L. DA VINCI – 91014 C/MARE DEL GOLFO (TP) - [CODICE M.P.I.: TPIC81900A]

ISTRUZIONE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E MEDIA INFERIORE

ADDETTO AL CONTROLLO PER L'ACCESSO DEI LOCALI

ADDETTO AL CONTROLLO PER L'ACCESSO DEI LOCALI

a.s. 2006/2007

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “GIOVANNI PASCOLI” – VIA L. DA VINCI – 91014 C/MARE DEL GOLFO (TP) - [CODICE M.P.I.: TPIC81900A]

ISTRUZIONE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E MEDIA INFERIORE

A.S.P.P. - ADDETTO AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

A.S.P.P. DEL PLESSO PASCOLI

a.s. 2006/2007

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “GIOVANNI PASCOLI” – VIA L. DA VINCI – 91014 C/MARE DEL GOLFO (TP) - [CODICE M.P.I.: TPIC81900A]

ISTRUZIONE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E MEDIA INFERIORE

PROGETTO PON MULTIMISURA 3.1-2006-323 “VIVA LA SCUOLA II”

INCARICO DI COMPONENTE IL G.O.P. (GRUPPO OPERATIVO DI PROGETTO)

a.s. 2006/2007

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “GIOVANNI PASCOLI” – VIA L. DA VINCI – 91014 C/MARE DEL GOLFO (TP) - [CODICE M.P.I.: TPIC81900A]

ISTRUZIONE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E MEDIA INFERIORE

PROGETTO PON MULTIMISURA 3.1-2006-148 “LA MAGIA DELL'ARTE”

INCARICO DI COMPONENTE IL G.O.P. (GRUPPO OPERATIVO DI PROGETTO)

a.s. 2006/2007

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “GIOVANNI PASCOLI” – VIA L. DA VINCI – 91014 C/MARE DEL GOLFO (TP) - [CODICE M.P.I.: TPIC81900A]

ISTRUZIONE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E MEDIA INFERIORE

PROGETTO PON MULTIMISURA 1.3-2006-348 “DOCUMENTARE CON L'USO DELLE TIC”

INCARICO DI COMPONENTE IL G.O.P. (GRUPPO OPERATIVO DI PROGETTO)

a.s. 2006/2007

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “GIOVANNI PASCOLI” – VIA L. DA

- lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- **Date (da – a)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- **Date (da – a)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- **Date (da – a)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- **Date (da – a)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- **Date (da – a)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- **Date (da – a)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

VINCI – 91014 C/MARE DEL GOLFO (TP) - [CODICE M.P.I.: TPIC81900A]
 ISTRUZIONE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E MEDIA INFERIORE
PROGETTO PON MULTIMISURA 7.3-2006-134 “DONNE, CERAMICHE E IMPRESA”
 INCARICO DI COMPONENTE IL G.O.P. (GRUPPO OPERATIVO DI PROGETTO) – SEZIONE: “PERCORSO BREVE”

a.s. 2006/2007

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “GIOVANNI PASCOLI” – VIA L. DA VINCI – 91014 C/MARE DEL GOLFO (TP) - [CODICE M.P.I.: TPIC81900A]
 ISTRUZIONE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E MEDIA INFERIORE
PROGETTO PON MULTIMISURA 7.3-2006-134 “DONNE, CERAMICHE E IMPRESA”
 INCARICO DI COMPONENTE IL G.O.P. (GRUPPO OPERATIVO DI PROGETTO) – SEZIONE: “BILANCIO DELLE COMPETENZE”

a.s. 2006/2007

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “GIOVANNI PASCOLI” – VIA L. DA VINCI – 91014 C/MARE DEL GOLFO (TP) - [CODICE M.P.I.: TPIC81900A]
 ISTRUZIONE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E MEDIA INFERIORE
PROGETTO PON MULTIMISURA 3.1.-2006-148 “LA MAGIA DELL'ARTE”
 INCARICO DI ADDETTO ALLA GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE, CON ISTRUZIONE DELLE PRATICHE D'UFFICIO NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

a.s. 2006/2007

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “GIOVANNI PASCOLI” – VIA L. DA VINCI – 91014 C/MARE DEL GOLFO (TP) - [CODICE M.P.I.: TPIC81900A]
 ISTRUZIONE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E MEDIA INFERIORE
PROGETTO PON MULTIMISURA 2.1G-2006-205 “LABORATORI COMPLETI DI INFORMATICA” - PLESSO FALCONE/BORSELLINO
 INCARICO DI SEGRETARIO VERBALIZZANTE DELLA C.T.C. (COMMISSIONE TECNICA DI COLLAUDO) DEL PROGETTO

A.S. 2006/2007

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “GIOVANNI PASCOLI” – VIA L. DA VINCI – 91014 C/MARE DEL GOLFO (TP) - [CODICE M.P.I.: TPIC81900A]
 ISTRUZIONE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E MEDIA INFERIORE
PROGETTO PON MULTIMISURA 2.1G-2006-205 “LABORATORI COMPLETI DI INFORMATICA” - PLESSO BUCCELLATO/GALATIOTO
 INCARICO DI SEGRETARIO VERBALIZZANTE DELLA C.T.C. (COMMISSIONE TECNICA DI COLLAUDO) DEL PROGETTO

a.s. 2006/2007

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “GIOVANNI PASCOLI” – VIA L. DA VINCI – 91014 C/MARE DEL GOLFO (TP) - [CODICE M.P.I.: TPIC81900A]
 ISTRUZIONE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E MEDIA INFERIORE
PERSONALE AMMINISTRATIVO - PROGETTO PON MULTIMISURA 2.1G-2004-2578 “LABORATORIO COMPLETO DI INFORMATICA” - PLESSO PASCOLI
 INCARICO DI SEGRETARIO VERBALIZZANTE DELLA C.T.C. (COMMISSIONE TECNICA DI COLLAUDO) DEL PROGETTO

a.s. 2006/2007

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “GIOVANNI PASCOLI” – VIA L. DA VINCI – 91014 C/MARE DEL GOLFO (TP) - [CODICE M.P.I.: TPIC81900A]

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 01/09/2005-31/08/2006**
- ISTRUZIONE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E MEDIA INFERIORE
PROGETTO PON MULTIMISURA 2.1G-2004-2578 (ECONOMIE SU "LABORATORIO COMPLETO DI INFORMATICA" - PLESSO PASCOLI
 INCARICO DI SEGRETARIO VERBALIZZANTE DELLA C.T.C. (COMMISSIONE TECNICA DI COLLAUDO) DEL PROGETTO
- ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIOVANNI PASCOLI" – VIA L. DA VINCI – 91014 C/MARE DEL GOLFO (TP) - [CODICE M.P.I.: TPIC81900A]
 ISTRUZIONE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E MEDIA INFERIORE
DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI (TEMPO INDETERMINATO)
 DIREZIONE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI
- **Date (da – a)**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- a.s. 2005/2006**
- ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIOVANNI PASCOLI" – VIA L. DA VINCI – 91014 C/MARE DEL GOLFO (TP) - [CODICE M.P.I.: TPIC81900A]
 ISTRUZIONE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E MEDIA INFERIORE
 PROGETTO PON MULTIMISURA 3.1-2005-167 "VIVA LA SCUOLA – PROGETTO ALUNNI"
 INCARICO DI COMPONENTE IL G.O.P. (GRUPPO OPERATIVO DI PROGETTO)
- **Date (da – a)**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 01/09/2004-31/08/2005**
- LICEO GINNASIO STATALE "LEONARDO XIMENES" – CORSO V. EMANUELE – 91100 TRAPANI - [CODICE M.P.I.: TPIC070002]
 ISTRUZIONE CLASSICA SUPERIORE
DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI (TEMPO INDETERMINATO)
 DIREZIONE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI
- **Date (da – a)**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 01/11/2003 – 31/08/2004**
- CONSERVATORIO DI MUSICA DI STATO "ANTONIO SCONTRINO" – VIA F. SCEUSA – 91100 TRAPANI - [CODICE M.P.I.: TPST01000Q]
 ISTRUZIONE, UNIVERSITA', RICERCA
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (INCARICO ANNUALE A TEMPO DETERMINATO)
 ADDETTO ALLA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE DELL'ISTITUTO, WEB-NEWS, INFORMATIZZAZIONE DEI SERVIZI DI SEGRETERIA, ETC.
- **Date (da – a)**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 04/11/2002 – 31/10/2003**
- CONSERVATORIO DI MUSICA DI STATO "ANTONIO SCONTRINO" – VIA F. SCEUSA – 91100 TRAPANI - [CODICE M.P.I.: TPST01000Q]
 ISTRUZIONE, UNIVERSITA', RICERCA
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (INCARICO ANNUALE A TEMPO DETERMINATO)
 ADDETTO ALLA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE DELL'ISTITUTO, WEB-NEWS, INFORMATIZZAZIONE DEI SERVIZI DI SEGRETERIA, ETC.
- **Date (da – a)**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 10/10/2002 – 02/11/2002**
- ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "DANILO DOLCI" – VIA IC. GOLDONI – 91011 ALCAMO (TP) - [CODICE M.P.I.: TPIS01300G]
 ISTRUZIONE PROFESSIONALE SUPERIORE
DOCENTE SPECIALIZZATO DI SOSTEGNO (INCARICO CON NOMINA FINO ALL'AVENTE DIRITTO)
 SOSTEGNO ALLE CLASSI IN PRESENZA DI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI, ADDETTO ALLA COMUNICAZIONE DELL'ISTITUTO, REDAZIONE GIORNALINO D'ISTITUTO, ETC.

- **Date (da – a)** **08/11/2001 – 30/06/2002**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "PIERSANTI MATTARELLA" – VIA J. FLEMING – 91014 C/MARE DEL GOLFO (TP) - [CODICE M.P.I.: TPIS008004]
- Tipo di azienda o settore ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE
 - Tipo di impiego **DOCENTE SPECIALIZZATO DI SOSTEGNO (INCARICO ANNUALE A TEMPO DETERMINATO)**
- Principali mansioni e responsabilità SOSTEGNO ALLE CLASSI IN PRESENZA DI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI, ADDETTO ALLA COMUNICAZIONE DELL'ISTITUTO, REDAZIONE GIORNALINO D'ISTITUTO, ETC.

- **Date (da – a)** **06/09/2001 – 20/10/2001**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro I.T.C. LEGALMENTE RICONOSCIUTO "GIOVAN BATTISTA MONTINI" – VIA ASTORINO – 90100 PALERMO
- Tipo di azienda o settore ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE
 - Tipo di impiego **DOCENTE DI DIRITTO ED ECONOMIA POLITICA - CLASSE A/19 (INCARICO ANNUALE A T.D.)**
- Principali mansioni e responsabilità INSEGNAMENTO IN CLASSI COMUNI, REDAZIONE GIORNALINO D'ISTITUTO, ETC.

- **Date (da – a)** **13/10/2000 – 17/07/2001**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro I.T.C. LEGALMENTE RICONOSCIUTO "GIOVAN BATTISTA MONTINI" – VIA ASTORINO – 90100 PALERMO
- Tipo di azienda o settore ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE
 - Tipo di impiego **DOCENTE DI DIRITTO ED ECONOMIA POLITICA - CLASSE A/19 (SUPPL. ANNUALE A T.D.)**
- Principali mansioni e responsabilità INSEGNAMENTO IN CLASSI COMUNI, ADDETTO ALLA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE DELL'ISTITUTO, REDAZIONE GIORNALINO D'ISTITUTO, ETC.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date (da – a)** **Ottobre 2007- Aprile 2008 (in corso)**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CAMERINO
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 1) DIRITTO PUBBLICO, 2) DIRITTO DEL LAVORO, 3) ECONOMIA POLITICA, 4) DIRITTO PRIVATO DELL'ECONOMIA, 5) DIRITTO PUBBLICO DELL'ECONOMIA
- Qualifica conseguita **MASTER IN DISCIPLINE GIURIDICHE-ECONOMICO AZIENDALI "IMPRESA E INNOVAZIONE TECNOLOGICA" (in corso)**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) MASTER UNIVERSITARIO POST-LAUREAM DI I LIVELLO DA 1500 ORE E 60 CFU (RICONOSCIUTO DAL M.P.I. AI SENSI DEL D.M. 509 DEL 03/11/1999 E DEL D.M. 270 DEL 22/10/2004)

- **Date (da – a)** **Febbraio 2007- Marzo 2008 (in corso)**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione S.I.S.S.I.S. (SCUOLA INTERUNIVERSITARIA SICILIANA DI SPECIALIZZAZIONE PER L'INSEGNAMENTO SECONDARIO) DELLA UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PALERMO
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 1) DIRITTO PRIVATO; 2) DIRITTO PUBBLICO E INTERNAZIONALE; 3) DIRITTO COMMERCIALE; 4) DIRITTO DEL LAVORO; 5) FILOSOFIA DEL DIRITTO; 6) DIDATTICA DELL'INSEGNAMENTO DEL DIRITTO; 7) LABORATORI DI DIDATTICA DEL DIRITTO; 8) ECONOMIA POLITICA; 9) MACROECONOMIA; 10) DIDATTICA DELL'INSEGNAMENTO DELLA ECONOMIA; 11) LABORATORI DI DIDATTICA DELLA ECONOMIA; 12) SCIENZE DELLE FINANZE E DIRITTO FINANZIARIO; 13) DIDATTICA DEL DIRITTO FINANZIARIO; 14) LABORATORIO DI DIDATTICA DEL DIRITTO

FINANZIARIO; 15) INFORMATICA GIURIDICA; 16) SOCIOLOGIA; 17) PSICOLOGIA; 18) PEDAGOGIA

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO DELLE DISCIPLINE GIURIDICHE ED ECONOMICHE (in corso)

CORSO ABILITANTE PER LA CLASSE DI INSEGNAMENTO A/019 DI DISCIPLINE GIURIDICHE ED ECONOMICHE ORGANIZZATO E RICONOSCIUTO DAL M.P.I. E DAL M.U.R. EX L.143/03 & D.M. 85/2005

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

12/04/2007-20/12/2007 (in corso)

MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE – LICEO SCIENTIFICO STATALE “SANTI SAVARINO” DI PARTINICO (PA)

1) MODULO 01 “INFRASTRUTTURE INFORMATICHE ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO SCOLASTICO”; 2) MODULO 02 “COMPUTER HARDWARE”; 3) MODULO 03 “COMPUTER SOFTWARE”; 4) MODULO 04 “INDIVIDUAZIONE DEI MALFUNZIONAMENTI”; 5) MODULO 05 “CONOSCENZA FONDAMENTALI DELLE RETI”; 6) MODULO 08 “SISTEMI OPERATIVI DI RETE”; 7) MODULO 11 “STRUTTURA E ORGANIZZAZIONE DI INTERNET”; 8) MODULO 12 “NAVIGARE IN INTERNET”; 9) MODULO 13 “REALIZZAZIONE DI PAGINE WEB”; 10) MODULO 14 “COMPONENTI MULTIMEDIALI PER IL WEB”.

• Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CORSO DI FORMAZIONE FORTIC 2 – PERCORSO FORMATIVO C/2 – CORSO: (in corso)

CORSO DI FORMAZIONE IN PRESENZA ED E-LEARNING RISERVATO AL PERSONALE ATA E PERSONALE DOCENTE IN SERVIZIO – NELL'AMBITO DEL PIANO DI FORMAZIONE SULL'INFORMATICA E LE TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE DURATA TOTALE DI FORMAZIONE: 111 ORE DI CUI 51 ORE IN PRESENZA E 60 ORE DI ATTIVITA' ON LINE

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

08/06/2007-09/07/2007

MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE – UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI TRAPANI

CONOSCENZA DEL NUOVO SISTEMA INFORMATIVO DEL MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE (SIDI)

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CORSO DI FORMAZIONE E-LEARNING “SIDI PER LA SCUOLA SESSIONE 1”

CORSO DI FORMAZIONE IN PRESENZA ED E-LEARNING RISERVATO AI D.S.G.A. (PERSONALE ATA) IN SERVIZIO – DURATA DEL MODULO DI E-LEARNING: 12 ORE

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

25/10/2006-31/01/2007

E.N.S. (ENTE NAZIONALE PER LA PROTEZIONE E L'ASSISTENZA DEI SORDI) ASSOCIAZIONE ITALIANA DEI MINORATI DELL'UDITO E DELLA PAROLA O.N.L.U.S. - SEZIONE PROVINCIALE DI TRAPANI

L.I.S. (82) - EDUCAZIONE (4 ORE) – STORIA E CULTURA (4 ORE) – LINGUISTICA LIS (8 ORE) – TIROCINIO (8 ORE)

CORSO L.I.S. (LINGUA ITALIANA DEI SEGNI) DI 1° LIVELLO

CORSO DI FORMAZIONE IN PRESENZA CON DURATA: 106 ORE

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

01/10/2006-24/04/2007

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CAMERINO

1) DIRITTO PUBBLICO, 2) DIRITTO DEL LAVORO, 3) ECONOMIA POLITICA, 4) DIRITTO PRIVATO DELL'ECONOMIA, 5) DIRITTO PUBBLICO DELL'ECONOMIA

MASTER IN DISCIPLINE GIURIDICHE-ECONOMICHE AZIENDALI “LAVORO E GLOBALIZZAZIONE DEI MERCATI”

| | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | <p>MASTER UNIVERSITARIO POST-LAUREAM DI I LIVELLO DA 1500 ORE E 60 CFU (RICONOSCIUTO DAL M.P.I. AI SENSI DEL D.M. 509 DEL 03/11/1999 E DEL D.M. 270 DEL 22/10/2004)</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | <p>26/04/2007-28/05/2007</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <p>M.P.I. UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI TRAPANI – A.N.P. (ASSOCIAZIONE NAZIONALE PRESIDI) – A.I.A.S. (ASSOCIAZIONE ITALIANA ADDETTI ALLA SICUREZZA) – ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “NINO NAVARRA” DI ALCAMO (TP)</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <p>1) I RISCHI DERIVANTI DALL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO (4 ORE); 2) I RISCHI FISICI (4 ORE); 3) I RISCHI CAUSA DI INFORTUNI (2 ORE); 4) I DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE (2 ORE); 5) I RISCHI BIOLOGICI (4 ORE); 6) LA GESTIONE DELLE EMERGENZE (4 ORE); 7) IL RISCHIO DI AGENTI CHIMICI (4 ORE); 8) TEST FINALE DI VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO (4 ORE).</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita | <p>CORSO DI FORMAZIONE PER R.S.P.P. - MODULO “C”</p> |
| <p>Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</p> | <p>CORSO DI FORMAZIONE DELLA DURATA DI 28 ORE ORGANIZZATO EX D.LVO 626/94, D.LVO 195/03, ACCORDO STATO-REGIONI DEL 26/01/2006</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | <p>30/03/2007-23/04/2007</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <p>M.P.I. UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI TRAPANI – A.N.P. (ASSOCIAZIONE NAZIONALE PRESIDI) – A.I.A.S. (ASSOCIAZIONE ITALIANA ADDETTI ALLA SICUREZZA) – ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “NINO NAVARRA” DI ALCAMO (TP)</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <p>1) ORGANIZZAZIONE E SISTEMI DI GESTIONE (8 ORE); 2) RUOLO DELLA INFORMAZIONE E DELLA FORMAZIONE (8 ORE); 3) RISCHI DI NATURA ED ERGONOMIA (4 ORE); 4) IL SISTEMA DELLE RELAZIONI E DELLA COMUNICAZIONE (4 ORE); 5) TEST FINALE DI VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO (4 ORE).</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita | <p>CORSO DI FORMAZIONE PER R.S.P.P. - A.S.P.P. - MODULO “B”</p> |
| <p>Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</p> | <p>CORSO DI FORMAZIONE DELLA DURATA DI 28 ORE ORGANIZZATO EX D.LVO 626/94, D.LVO 195/03, ACCORDO STATO-REGIONI DEL 26/01/2006</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | <p>31/01/2007-27/03/2007</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <p>M.P.I. UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI TRAPANI – A.N.P. (ASSOCIAZIONE NAZIONALE PRESIDI) – A.I.A.S. (ASSOCIAZIONE ITALIANA ADDETTI ALLA SICUREZZA) – ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “NINO NAVARRA” DI ALCAMO (TP)</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <p>1) IL SISTEMA LEGISLATIVO: ESAME DELLE NORMATIVE DI RIFERIMENTO (2 ORE); 2) I SOGGETTI DEL SISTEMA DI PREVENZIONE AZIENDALE SECONDO IL D.LGS. 626/94: I COMPITI, GLI OBLIGHI, LE RESPONSABILITA' CIVILI E PENALI (2 ORE); 3) L'APPROCCIO ALLA PREVENZIONE ATTRAVERSO IL D.LGS. 626/94 PER UN PERCORSO DI MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA E DELLA SALUTE DEI LAVORATORI (2 ORE); 4) IL SISTEMA LEGISLATIVO: ESAME DELLE NORME DI RIFERIMENTO (2 ORE); 5) CRITERI E STRUMENTI PER LA VALUTAZIONE DEI RISCHI (2 ORE); 6) IL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI (2 ORE); 7) LA CLASSIFICAZIONE DEI RISCHI IN RELAZIONE ALLA NORMATIVA (2 ORE); 8) IL RISCHIO INCENDIO ED ESPLOSIONE (2 ORE); 9) LA VALUTAZIONE DI ALCUNI RISCHI SPECIFICI IN RELAZIONE ALLA NORMATIVA DI SALUTE E SICUREZZA (4 ORE); 10) LA VALUTAZIONE DI ALCUNI RISCHI SPECIFICI IN RELAZIONE ALLA NORMATIVA DI IGIENE DEL LAVORO (4 ORE); 11) LE RICADUTE APPLICATIVE E ORGANIZZATIVE DELLA VALUTAZIONE DEL RISCHIO (2 ORE); 12) TEST FINALE DI VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO (4 ORE).</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita | <p>CORSO DI FORMAZIONE PER R.S.P.P. - A.S.P.P. - MODULO “A”</p> |
| <p>Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</p> | <p>CORSO DI FORMAZIONE DELLA DURATA DI 28 ORE ORGANIZZATO EX D.LVO 626/94, D.LVO 195/03, ACCORDO STATO-REGIONI DEL 26/01/2006</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | <p>20/08/2007-09/09/2007</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di | <p>MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE – DIREZIONE GENERALE</p> |

| | |
|--|---|
| <p>istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <p>PER I SISTEMI INFORMATIVI</p> <p>1) APPROCCIO E-LEARNING; 2) PRESENTAZIONE DEL PROGETTO; 3) ASPETTI METODOLOGICI E POLICY DI UN PORTALE FEDERALE; 4) INTRODUZIONE ALLE TECNOLOGIE INTERNET; 5) INTRODUZIONE ALLA SICUREZZA INFORMATICA; 6) SITI WEB: COMUNICAZIONE, CONTENUTI E LINGUAGGIO; 7) COME COSTRUIRE UN SITO WEB; 8) LA QUALITA' DI UN SITO WEB; 9) I SERVIZI OFFERTI DAL PROGETTO; 10) CONTENT MANAGEMENT.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita | <p>CORSO DI FORMAZIONE DI 2° LIVELLO IN MODALITA' E-LEARNING "COME COSTRUIRE UN SITO WEB" (6° EDIZIONE) - [PROGETTO SCUOLA & SERVIZI]</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | <p>CORSO DI FORMAZIONE IN E-LEARNING RISERVATO AL PERSONALE PERSONALE ATA E PERSONALE DOCENTE IN SERVIZIO – PER IL SUPPORTO PER LA GESTIONE DEI SITI INTERNET DI ISTITUTO SCOLASTICO NELL'AMBITO DEL PROGETTO "SCUOLA E SERVIZI" DI 2° LIVELLO</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | <p>20/08/2007-09/09/2007</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <p>MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE – DIREZIONE GENERALE PER I SISTEMI INFORMATIVI</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <p>1) APPROCCIO E-LEARNING; 2) PRESENTAZIONE DEL PROGETTO; 3) ASPETTI METODOLOGICI E POLICY DI UN PORTALE FEDERALE; 4) INTRODUZIONE ALLE TECNOLOGIE INTERNET; 5) INTRODUZIONE ALLA SICUREZZA INFORMATICA; 6) SITI WEB: COMUNICAZIONE, CONTENUTI E LINGUAGGIO; 7) COME COSTRUIRE UN SITO WEB; 8) LA QUALITA' DI UN SITO WEB; 9) I SERVIZI OFFERTI DAL PROGETTO; 10) CONTENT MANAGEMENT.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita | <p>CORSO DI FORMAZIONE DI 2° LIVELLO IN MODALITA' E-LEARNING "IL LOGO DELLA ACCESSIBILITA'" (6° EDIZIONE) - [PROGETTO SCUOLA & SERVIZI]</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | <p>CORSO DI FORMAZIONE IN E-LEARNING RISERVATO AL PERSONALE PERSONALE ATA E PERSONALE DOCENTE IN SERVIZIO – PER IL SUPPORTO PER LA GESTIONE DEI SITI INTERNET DI ISTITUTO SCOLASTICO NELL'AMBITO DEL PROGETTO "SCUOLA E SERVIZI" DI 2° LIVELLO</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | <p>20/08/2007-09/09/2007</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <p>MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE – DIREZIONE GENERALE PER I SISTEMI INFORMATIVI</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <p>1) APPROCCIO E-LEARNING; 2) PRESENTAZIONE DEL PROGETTO; 3) ASPETTI METODOLOGICI E POLICY DI UN PORTALE FEDERALE; 4) INTRODUZIONE ALLE TECNOLOGIE INTERNET; 5) INTRODUZIONE ALLA SICUREZZA INFORMATICA; 6) SITI WEB: COMUNICAZIONE, CONTENUTI E LINGUAGGIO; 7) COME COSTRUIRE UN SITO WEB; 8) LA QUALITA' DI UN SITO WEB; 9) I SERVIZI OFFERTI DAL PROGETTO; 10) CONTENT MANAGEMENT.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita | <p>CORSO DI FORMAZIONE DI 2° LIVELLO IN MODALITA' E-LEARNING "WEB WRITING" (6° EDIZIONE) - [PROGETTO SCUOLA & SERVIZI]</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | <p>CORSO DI FORMAZIONE IN E-LEARNING RISERVATO AL PERSONALE PERSONALE ATA E PERSONALE DOCENTE IN SERVIZIO – PER IL SUPPORTO PER LA GESTIONE DEI SITI INTERNET DI ISTITUTO SCOLASTICO NELL'AMBITO DEL PROGETTO "SCUOLA E SERVIZI" DI 2° LIVELLO</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | <p>12/02/2007-27/04/2007</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <p>MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE – DIREZIONE GENERALE PER I SISTEMI INFORMATIVI</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <p>1) APPROCCIO E-LEARNING; 2) PRESENTAZIONE DEL PROGETTO; 3) ASPETTI METODOLOGICI E POLICY DI UN PORTALE FEDERALE; 4) INTRODUZIONE ALLE TECNOLOGIE INTERNET; 5) INTRODUZIONE ALLA SICUREZZA INFORMATICA; 6) SITI WEB: COMUNICAZIONE, CONTENUTI</p> |

E LINGUAGGIO; 7) COME COSTRUIRE UN SITO WEB; 8) LA QUALITA' DI UN SITO WEB; 9) I SERVIZI OFFERTI DAL PROGETTO; 10) CONTENT MANAGEMENT.

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CORSO DI FORMAZIONE DI 1° LIVELLO IN MODALITA' E-LEARNING "PROGETTO SCUOLA & SERVIZI" (4° EDIZIONE)

CORSO DI FORMAZIONE IN E-LEARNING RISERVATO AL PERSONALE PERSONALE ATA E PERSONALE DOCENTE IN SERVIZIO – PER IL SUPPORTO PER LA GESTIONE DEI SITI INTERNET DI ISTITUTO SCOLASTICO NELL'AMBITO DEL PROGETTO "SCUOLA E SERVIZI" DI 1° LIVELLO

- **Date (da – a)**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

13/09/2006-09/03/2007

MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE – LICEO SCIENTIFICO STATALE "SANTI SAVARINO" DI PARTINICO (PA)

1) MODULO 01 "INFRASTRUTTURE INFORMATICHE ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO SCOLASTICO"; 2) MODULO 02 "COMPUTER HARDWARE"; 3) MODULO 03 "COMPUTER SOFTWARE"; 4) MODULO 04 "INDIVIDUAZIONE DEI MALFUNZIONAMENTI"; 5) MODULO 05 "CONOSCENZA FONDAMENTALI DELLE RETI"; 6) MODULO 08 "SISTEMI OPERATIVI DI RETE"; 7) MODULO 11 "STRUTTURA E ORGANIZZAZIONE DI INTERNET"; 8) MODULO 12 "NAVIGARE IN INTERNET"; 9) MODULO 13 "REALIZZAZIONE DI PAGINE WEB"; 10) MODULO 14 "COMPONENTI MULTIMEDIALI PER IL WEB".

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CORSO DI FORMAZIONE FORTIC 2 – PERCORSO FORMATIVO C/1 – CORSO: PATC104172

CORSO DI FORMAZIONE IN PRESENZA ED E-LEARNING RISERVATO AL PERSONALE PERSONALE ATA E PERSONALE DOCENTE IN SERVIZIO – NELL'AMBITO DEL PIANO DI FORMAZIONE SULL'INFORMATICA E LE TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE DURATA TOTALE DI FORMAZIONE: 111 ORE DI CUI 51 ORE IN PRESENZA E 60 ORE DI ATTIVITA' ON LINE

- **Date (da – a)**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

27/03/2006-22/12/2006

A.N.F.E. (ASSOCIAZIONE NAZIONALE FAMIGLIE DI EMIGRANTI) CENTRO FORMATIVO DI ALCAMO – VIA PIA OPERA PASTORE, 2 – 91011 ALCAMO (TP)

1) INFORMATICA PRATICA; 2) INFORMATICA TEORICA; 3) SOFTWARE APPLICATIVO E TRATTAMENTO TESTI; 4) FOGLIO ELETTRONICO; 5) BASE DI DATI; 6) PRESENTAZIONI INFORMATICHE; 7) WORLD WIDE WEB E POSTA ELETTRONICA.

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

DIPLOMA DI QUALIFICA IN OPERATORE OFFICE AVANZATO

CORSO DI QUALIFICA PROFESSIONALE (310 ORE) RISERVATO AI LAVORATORI N°IF2006B0135 (HELIO) – AUTORIZZATO E FINANZIATO DALLA REGIONE SICILIANA CON D.A. N.407 DEL 27/02/2006 EX ART. 14 L. n. 975/78 E ART. 12 L.R. n. 24/76 – VOTO: 100/100

- **Date (da – a)**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

16/08/2006-18/08/2006

CENTRO SERVIZI INFORMATICI – VIA SEGESTA, 113 – 91014 CASTELLAMMARE DEL GOLFO (TP) IN COLLABORAZIONE COL SINDACATO A.C.A.I. – SEDE DI ALCAMO (TP)

1) ALLERTARE IL SISTEMA DI SOCCORSO; 2) RICONOSCERE UNA EMERGENZA SANITARIA; 3) ATTUARE GLI INTERVENTI DI PRIMO SOCCORSO; 4) CONOSCERE I RISCHI SPECIFICI DELL'ATTIVITA' SVOLTA; 5) ACQUISIRE CONOSCENZE GENERALI SUI TRAUMI IN AMBIENTE DI LAVORO; 6) ACQUISIRE CONOSCENZE GENERALI SULLE PATOLOGIE SPECIFICHE IN AMBIENTE DI LAVORO; 7) ACQUISIRE CAPACITA' DI INTERVENTO PRATICO.

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

DIPLOMA DI QUALIFICA PROFESSIONALE DI "ADDETTO AL PRIMO SOCCORSO PER LE AZIENDE"

CORSO LIBERO (12 ORE) DI FORMAZIONE PROF.LE ORGANIZZATO DAL SINDACATO A.C.A.I. DI ALCAMO E AUTORIZZATO DALLA REGIONE

- **Date (da – a)**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

 - **Date (da – a)**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

 - **Date (da – a)**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

 - **Date (da – a)**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

 - **Date (da – a)**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 16/06/2006-28/07/2006**
IALWEB.IT – AGENZIA FORMATIVA DELLO I.A.L. FRIULI VENEZIA GIULIA [http://www.ialweb.it] – ISCRIZ. TRIB. PORDENONE DEL 3/10/2003 N. 498.
1) IL REGISTRO DI PROTOCOLLO E SISTEMI DI REGISTRAZIONE DELLA CORRISPONDENZA; 2) RETI INFORMATICHE E PROTOCOLLO INFORMATICO; 3) IL PROTOCOLLO INFORMATICO E LA TUTELA DEI DATI; 4) LA NORMATIVA SUL PROTOCOLLO INFORMATICO IN VIGORE.
ATTESTATO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE SU “IL PROTOCOLLO INFORMATICO”
CORSO LIBERO (18 ORE) DI FORMAZIONE PROF.LE USUFRUITO IN MODALITA' E-LEARNING
- 05/11/2005-13/06/2006**
ASSEVERA (REGISTRO ITALIANO DEL CREDITO FORMATIVO EXTRA-SCOLASTICO) C/O DIDASCA – MILANO [http://www.assevera.it]
1) 20/03/2006 – **ECDL ADVANCED MODULO AM3** – ELABORAZIONE TESTI AVANZATO (20 CEUs); 2) 20/03/2006 - **ECDL ADVANCED MODULO AM4** – FOGLIO ELETTRONICO AVANZATO (20 CEUs); 3) 13/06/2006 - **ECDL ADVANCED MODULO AM5** – DATABASE AVANZATO (20 CEUs); 4) 13/06/2006 - **ECDL ADVANCED MODULO AM6** – PRESENTAZIONE AVANZATO (20 CEUs).
ATTESTATO DI CREDITO FORMATIVO EXTRA-SCOLASTICO
CERTIFICAZIONE DEL POSSESSO DI UNITA' C.E.U. (CONTINUING EDUCATION UNIT) CONSEGUITE IN ATTIVITA' EXTRACURRICULARI
- 01/01/2006-28/03/2006**
IALWEB.IT – AGENZIA FORMATIVA DELLO I.A.L. FRIULI VENEZIA GIULIA [http://www.ialweb.it] – ISCRIZ. TRIB. PORDENONE DEL 3/10/2003 N. 498.
1) I NUOVI RISCHI PER PERSONE E DATI. IL PATRIMONIO DATI COME VALORE PER L'AZIENDA DESCRIZIONE DELLA LEGGE: IL CODICE DELLA PRIVACY (D.LGS 196/03); 2) LE DEFINIZIONI DEL CODICE DELLA PRIVACY. I SOGGETTI COINVOLTI NELL'APPLICAZIONE DELLA LEGGE. I DIRITTI DELL'INTERESSATO; 3) LE MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI. IL CORRETTO COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI NEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AZIENDALI. I PRINCIPI GENERALI (L'INFORMATICA). I PRINCIPI ULTERIORI PER PRIVATI (IL CONSENSO); 4) L'OBBLIGO DI SICUREZZA E LE MISURE MINIME DI SICUREZZA NEL TRATTAMENTO DEI DATI. QUALI RISCHI INCOMBONO SUI DATI E LE REGOLE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PER PREVENIRE EVENTI DANNOSI; LE SANZIONI DEL CODICE DELLA PRIVACY.
ATTESTATO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE SU “PRIVACY E CORRETTO TRATTAMENTO DEI DATI IN AZIENDA” (ex art. 19.6 - All. B – L. 196/03)
CORSO LIBERO (365 GG.) DI FORMAZIONE PROF.LE USUFRUITO IN MODALITA' E-LEARNING EX ART. 19.6, ALLEGATO B, LEGGE 196/03
- 03/11/2005-28/04/2006**
M.P.I. DIPARTIMENTO PER L'ISTRUZIONE / DIREZIONE GENERALE PER GLI AFFARI INTERNAZIONALI DELLA I.S. / UFF. V – 00192 ROMA
1) **PROGRAMMAZIONE** SCOLASTICA E FORMATIVA; 2) OPERATIVITA' NELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA; 3) METODOLOGIA DELLA **PROGETTUALITA'**; 4) METODOLOGIE DEL **PROJECT MANAGEMENT**; 5) GESTIONE DELLE RISORSE ECONOMICHE; 6) METODOLOGIE DELLA **VALUTAZIONE**; 7) ORGANIZZAZIONE DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA; METODOLOGIE DI **PROGETTAZIONE INTEGRATA**; 8) TEMATICHE

| | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita | <p>FORMATIVE TRASVERSALI; 9) RAPPORTI TRA ISTITUZIONE SCOLASTICA E CONTESTO TERRITORIALE; 10) FONDI STRUTTURALI EUROPEI; 11) PROGRAMMI EUROPEI DI COOPERAZIONE EDUCATIVA.</p> |
| <p>Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</p> | <p>ATTESTATO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE</p> <p>CORSO F.S.E.-P.O.N. (107 ORE) "PER LA SCUOLA – PROGETTARE ED OPERARE NELLA SCUOLA DELL'AUTONOMIA" RISERVATO AL PERSONALE DEL SISTEMA SCOLASTICO PER LO SVILUPPO DI COMPETENZE IN PROGETTAZIONE, GESTIONE, MONITORAGGIO E VALUTAZIONE [CODICE CORSO: ISIC-14 – AUT. E RIC. DAL M.P.I. – MISURA 1/AZIONE 1.3. - N. PROGETTO PON 1.3.-2004-725].</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | <p>01/11/2005-11/05/2006</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <p>UNIVERSITA' TELEMATICA GUGLIELMO MARCONI DI ROMA E CONSORZIO INTERUNIVERSITARIO FOR.COM. – VIA VIRGINIO ORSINI – 00192 ROMA</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <p>1) SOCIALIZZAZIONE E RELAZIONI INTERPERSONALI. ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE; 2) ATTEGGIAMENTI E COMPORTAMENTO; 3) I GRUPPI NELL'ORGANIZZAZIONE SOCIALE; 4) LO SVILUPPO ORGANIZZATIVO; 5) LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE NELL'ORGANIZZAZIONE; 6) POLITICHE E PIANIFICAZIONE DELLE RISORSE UMANE; 7) IL SISTEMA DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE; 8) L'ADDESTRAMENTO E LA FORMAZIONE DEL PERSONALE; 9) IL SISTEMA PREMIANTE. TEMI E PROBLEMI DI DIDATTICA GENERALE; 10) LA STRUTTURA DEL CURRICOLO COMUNICAZIONE; 11) LEGISLAZIONE SCOLASTICA; 12) INFORMATICA.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita | <p>DIPLOMA DI PERFEZIONAMENTO (annuale) IN ECONOMIA E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | <p>CORSO DI PERFEZIONAMENTO UNIVERSITARIO POST-LAUREAM UNIVERSITARIO DA 1500 ORE E 60 CFU (RICONOSCIUTO DAL M.P.I. AI SENSI DEL D.M. 509 DEL 03/11/1999 E DEL D.M. 270 DEL 22/10/2004)</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | <p>05/10/2005-05/11/2005</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <p>CENTRO SERVIZI INFORMATICI – VIA SEGESTA, 113 – 91014 CASTELLAMMARE DEL GOLFO (TP) IN COLLABORAZIONE COL SINDACATO A.C.A.I. – SEDE DI ALCAMO (TP)</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <p>1) LEGISLAZIONE DEL SETTORE; 2) PREVENZIONE ANTINFORTUNISTICA; 3) PREVENZIONE SANITARIA; 4) PREVENZIONE ANTINCENDI E PIANI DI EMERGENZA; 5) ELEMENTI DI DIRITTO DEL LAVORO; 6) ELEMENTI DI DIRITTO CIVILE E PENALE IN MATERIA DI RAPPORTO LAVORATIVO</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita | <p>ATTESTATO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI (RIVOLTO A TITOLARI DI P.M.I. ET LAVORATORI ASSIMILATI)</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | <p>CORSO LIBERO (32 ORE) PER LA SICUREZZA IN AMBIENTE DI LAVORO RIVOLTO AI TITOLARI DI P.M.I. ET LAVORATORI ASSIMILATI – AUTORIZZATO DALLA REGIONE SICILIANA (ISPettorato PROVINCIALE DEL LAVORO DI TRAPANI) EX D.LVO n. 626/94 ET D.LVO n. 242/96</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | <p>05/11/2004-16/07/2005</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <p>LUMSA – FACOLTA' TEOLOGICA DI SICILIA – ISTITUTO DI SCIENZE RELIGIOSE 91100 TRAPANI (SEDE AMM.VA E DIDATTICA)</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <p>1) DIRITTO CANONICO; 2) DIRITTO ECCLESIASTICO; 3) TEOLOGIA; 4) SOCIOLOGIA; 5) DEONTOLOGIA PROFESSIONALE</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita | <p>MASTER IN DIRITTO DI FAMIGLIA</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | <p>MASTER DI 2° LIVELLO ANNUALE POST-LAUREAM AUT. E RIC. DAL MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | <p>04/05/2004-22/06/2005</p> |

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- CENTRO SERVIZI INFORMATICI – VIA SEGESTA, 113 – 91014 CASTELLAMMARE DEL GOLFO (TP)
- 1) INFORMATICA PRATICA; 2) INFORMATICA TEORICA; 3) SOFTWARE APPLICATIVO E TRATTAMENTO TESTI
- DIPLOMA DI QUALIFICA PROFESSIONALE IN OPERATORE INFORMATICO**
- CORSO LIBERO DI QUALIFICA PROFESSIONALE (200 ORE) RISERVATO AI DIPLOMATI DI SCUOLA SUPERIORE – AUT. DALLA REGIONE SICILIANA EX ART. 14 L. n. 975/78 E ART. 12 L.R. n. 24/76 – VOTO FINALE: 100/100.
- **Date (da – a)**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 01/11/2003-18/05/2005**
- UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PALERMO / SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE PER LE PROFESSIONI LEGALI "GIOACCHINO SCADUTO" – VIA MAQUEDA – 90100 PALERMO
- 1) DIRITTO CIVILE; 2) DIRITTO PENALE; 3) DIRITTO AMMINISTRATIVO; 4) DIRITTO COMMERCIALE; 5) PROCEDURA PENALE; 6) PROCEDURA CIVILE; 7) DIRITTO DEL LAVORO; 8) ECONOMIA; 9) CONTABILITA' DI STATO; 10) DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA; 11) ELEMENTI DI INFORMATICA GIURIDICA; 12) FONDAMENTI DI DIRITTO EUROPEO; 13) GIUSTIZIA COSTITUZIONALE; 14) DIRITTO ECCLESIASTICO; 15) ORDINAMENTO GIUDIZIARIO E FORENSE; 16) DEONTOLOGIA GIUDIZIARIA E FORENSE; 17) ORDINAMENTO PENITENZIARIO; 18) PSICOLOGIA GIURIDICA; 19) TECNICA DELLA COMUNICAZIONE.
- DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE (biennale) PER LE PROFESSIONI LEGALI – INDIRIZZO GIUDIZIARIO/FORENSE**
- CORSO DI SPECIALIZZAZIONE BIENNALE POST-LAUREAM AUT. E RIC. DAL M.P.I. – VOTO FINALE: 66/70.
- **Date (da – a)**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 01/11/2002-30/08/2004**
- CONSORZIO INTERUNIVERSITARIO FOR.COM. – VIA VIRGINIO ORSINI – 00192 ROMA
- 1) ELEMENTI DI DIRITTO AMMINISTRATIVO; 2) ELEMENTI DI SCIENZA DELL'AMMINISTRAZIONE; 3) ORGANIZZAZIONE DELLE AZIENDE E DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE; 4) PSICOLOGIA DEL LAVORO E DELLE ORGANIZZAZIONI; 5) TEORIE E TECNICHE DELLA COMUNICAZIONE DI MASSA; 6) DIDATTICA GENERALE; 7) METODI E TECNICHE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI DELL'AMMINISTRAZIONE; 8) TEORIE E METODI DI PROGRAMMAZIONE E DI VALUTAZIONE SCOLASTICA; 9) DIRITTO DEL LAVORO E DELLA PREVIDENZA SOCIALE; 10) STATISTICA E METODI QUANTITATIVI PER LA VALUTAZIONE DELL'ATTIVITA' DELLA P.A.; 11) SOCIOLOGIA DELL'AMMINISTRAZIONE E DELL'ORGANIZZAZIONE; 12) PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE.
- DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE (biennale) IN ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLA SCUOLA DELL'AUTONOMIA**
- CORSO DI SPECIALIZZAZIONE BIENNALE POST-LAUREAM AUT. E RIC. DAL M.P.I. – VOTO FINALE: 68/70.
- **Date (da – a)**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 09/06/2003-19/02/2004**
- CENTRO CULTURALE "LUIGI PIRANDELLO" – VIA NAZARIO SAURO – 91014 C/MARE DEL GOLFO (TP)
- 1) CATALOGAZIONE INFORMATICA-TRATTAMENTO TESTI; 2) ARCHIVISTICA; 3) NORMATIVA BENI CULTURALI.
- DIPLOMA DI QUALIFICA PROFESSIONALE IN "OPERATORE DEI BENI CULTURALI"**
- CORSO LIBERO DI QUALIFICA PROFESSIONALE (450 ORE) RISERVATO AI DIPLOMATI DI SCUOLA SUPERIORE – AUT. DALLA REGIONE SICILIANA EX ART. 14 L. n. 975/78 E ART. 12 L.R. n. 24/76
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- **Date (da – a)**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 01/11/2002-30/08/2003**
 CONSORZIO INTERUNIVERSITARIO FOR.COM. – VIA VIRGINIO ORSINI – 00192 ROMA
 1) SVILUPPO E STORIA DELLA DOCUMENTAZIONE SCIENTIFICA; 2) IL SERVIZIO DI INFORMAZIONE E DI DOCUMENTAZIONE; 3) I SISTEMI DI CATALOGAZIONE; 4) IL TRATTAMENTO DELLE INFORMAZIONI; 5) MODELLI DI CLASSIFICAZIONE DEL SISTEMA DOCUMENTARIO; 6) ORGANIZZAZIONE DOCUMENTARIA E INDICIZZAZIONE PER SOGGETTO; 7) L'ARCHIVIO MODERNO: ELEMENTI DI DIRITTO PUBBLICO; 8) ORGANIZZAZIONE ARCHIVISTICA E REGOLAMENTAZIONE DELL'ACCESSO.
DIPLOMA DI PERFEZIONAMENTO (annuale) IN ARCHIVISTICA E BIBLIOTECONOMIA
 CORSO DI PERFEZIONAMENTO ANNUALE POST-LAUREAM (300 ORE) AUT. E RIC. DAL M.P.I.
- **Date (da – a)**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 05/11/2002-30/07/2003**
 CENTRO CULTURALE "LUIGI PIRANDELLO" – VIA NAZARIO SAURO – 91014 C/MARE DEL GOLFO (TP)
 1) CONTABILITA' AUTOMATIZZATA; 2) ESERCITAZIONI CONTABILI AL PC; 3) INFORMATICA E SISTEMI OPERATIVI
DIPLOMA DI QUALIFICA PROFESSIONALE IN ESPERTO DI CONTABILITA' COMPUTERIZZATA
 CORSO LIBERO DI QUALIFICA PROFESSIONALE (600 ORE) RISERVATO AI DIPLOMATI DI SCUOLA SUPERIORE – AUT. DALLA REGIONE SICILIANA EX ART. 14 L. n. 975/78 E ART. 12 L.R. n. 24/76.
- **Date (da – a)**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 01/11/2001-30/08/2002**
 CONSORZIO INTERUNIVERSITARIO FOR.COM. – VIA VIRGINIO ORSINI – 00192 ROMA
 1) LA CULTURA ORGANIZZATIVA; 2) RISORSE UMANE E COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO; 3) RELAZIONI PUBBLICHE: PROFILO DI UNA PROFESSIONE; 4) ELEMENTI DI MARKETING; 5) COPNSUMO, COMUNICAZIONE E SCAMBIO SOCIALE; 6) LA COMUNICAZIONE SOCIALE; 7) LE STRATEGIE DI COMUNICAZIONE IN AZIENDA; 8) IMMAGINE E COMUNICAZIONE IN AZIENDA
DIPLOMA DI PERFEZIONAMENTO (annuale) IN COMUNICAZIONE E RELAZIONI PUBBLICHE
 CORSO DI PERFEZIONAMENTO ANNUALE POST-LAUREAM (300 ORE) AUT. E RIC. DAL M.P.I. – GIUDIZIO FINALE: OTTIMO.
- **Date (da – a)**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 01/11/2000-30/08/2001**
 CONSORZIO INTERUNIVERSITARIO FOR.COM. – VIA VIRGINIO ORSINI – 00192 ROMA
 1) ELEMENTI DI DIRITTO PENALE; 2) ELEMENTI DI DIRITTO DEL LAVORO; 3) SISTEMA ORGANIZZATIVO E STRUTTURE AMMINISTRATIVE; 4) TECNICHE DEL RILEVAMENTO SUL COMMERCIO; 5) ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE; 6) LA COMUNICAZIONE DI INTERESSE GENERALE: IL DIRITTO DI ACCESSO; 7) ELEMENTI DI DIRITTO AMMINISTRATIVO; 8) LA VALUTAZIONE AZIENDALE: METODI STATISTICI
DIPLOMA DI PERFEZIONAMENTO (annuale) IN SCIENZE GIURIDICHE E AMMINISTRATIVE
 CORSO DI PERFEZIONAMENTO ANNUALE POST-LAUREAM (300 ORE) AUT. E RIC. DAL M.P.I.
- **Date (da – a)**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 01/11/1999-28/12/2000**
 UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MESSINA – FACOLTA' DI SCIENZE DELLA

| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <p>FORMAZIONE - 98100 MESSINA</p> <p>1) LEGISLAZIONE PRIMARIA E SECONDARIA; 2) SOCIOLOGIA DELL'EDUCAZIONE; 3) PEDAGOGIA; 4) PSICOLOGIA DELL'ETA' EVOLUTIVA; 5) DISCIPLINE DELL'AREA BIOLOGICA; 6) METODOLOGIA E DIDATTICA GENERALE; 7) COMUNICAZIONE NON VERBALE; 8) EDUCAZIONE LINGUISTICA; 9) LINGUAGGIO LOGICO E MATEMATICO; 10) LA PROFESSIONALITA'</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita | <p>DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE (biennale) PER INSEGNANTE DI SOSTEGNO ALLE CLASSI IN PRESENZA DI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | <p>CORSO DI SPECIALIZZAZIONE BIENNALE POST-LAUREAM (1150 ORE) AUTORIZZATO E RICONOSCIUTO DAL M.P.I. EX D.I. N°460/98 E D.P.R. N°970/75 – VOTO FINALE: 30/30.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | <p>04/09/1998-30/06/1999</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <p>I.T.C.G. STATALE "GIROLAMO CARUSO" – VIA J.F. KENNEDY – 91011 ALCAMO (TP)</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <p>1) ITALIANO; 2) STORIA; 3) DATTILOGRAFIA; 3) STENOGRAFIA; 4) MATEMATICA; 5) LINGUA INGLESE; 6) GEOGRAFIA ECONOMICA; 7) ECONOMIA AZIENDALE; 8) DIRITTO; 9) ECONOMIA POLITICA; 10) SCIENZE DELLE FINANZE; 11) LINGUA FRANCESE; 12) ED. FISICA; 13) RELIGIONE CATTOLICA..</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita | <p>DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | <p>ESAME DI STATO CONCLUSIVO (CANDIDATO PRIVATISTA) DI UN CORSO DI STUDI QUINQUENNALE AUT. E DISCIPLINATO DAL M.P.I. – VOTO FINALE: 60/100 (2° DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA DI 2° GRADO) – VOTO: 60/100</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | <p>01/11/1993-30/10/1998</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <p>UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PALERMO – FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA – 90100 PALERMO (POLO DIDATTICO DI TRAPANI)</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <p>1) DIRITTO COTITUZIONALE; 2) ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO; 3) ECONOMIA POLITICA; 4) STORIA DEL DIRITTO ROMANO; 5) ISTITUZIONI DI DIRITTO ROMANO; 6) SCIENZE DELLE FINANZE E DIRITTO FINANZIARIO; 7) DIRITTO TRIBUTARIO; 8) DIRITTO COMMERCIALE; 9) DIRITTO DEL LAVORO; 10) STORIA DEL DIRITTO ITALIANO; 11) DIRITTO CIVILE (BIENNALE); 12) DIRITTO PENALE (BIENNALE); 13) DIRITTO AMMINISTRATIVO (BIENNALE); 14) DIRITTO PROCESSUALE CIVILE; 15) PROCEDURA PENALE; 16) DIRITTO INTERNAZIONALE; 17) DIRITTO ECCLESIASTICO; 18) FILOSOFIA DEL DIRITTO; 19) CRIMINOLOGIA; 20) ANTROPOLOGIA CRIMINALE; 21) MEDICINA LEGALE E DEL LAVORO; 22) DIRITTO DI FAMIGLIA; 23) STATISTICA; 24) SOCIOLOGIA; 25) DIRITTO PRIVATO DELL'ECONOMIA; 26) DIRITTO PENALE DELL'ECONOMIA</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita | <p>DIPLOMA DI LAUREA IN GIURISPRUDENZA</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | <p>CORSO DI LAUREA QUADRIENNALE AUTORIZZATO E RICONOSCIUTO DAL M.P.I. SECONDO IL VECCHIO ORDINAMENTO (4 ANNI) – VOTO FINALE: 95/110.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | <p>22/01/1996-26/06/1996</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <p>CONFESERCENTI ALCAMO – VIA ALLEGREZZA – 91011 ALCAMO (TP)</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <p>1) MARKETING; 2) INFORMATICA; 3) DIRITTO INTERNAZIONALE; 4) LINGUA INGLESE; 5) PROFESSIONALITA'</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita | <p>DIPLOMA DI QUALIFICA PROFESSIONALE IN ESPERTO DI MARKETING INTERNAZIONALE</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | <p>CORSO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE (800 ORE - F.S.E. 1995) RISERVATO AI DIPLOMATI DI SCUOLA SUPERIORE – AUT. DALLA REGIONE SICILIANA CON D.A. N°618/VI F.P./95 DEL 24/10/1995 – VOTO:</p> |

58/60.

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

01/11/2000-25/08/1993

I.T.C.G. STATALE “GIROLAMO CARUSO” – VIA J.F. KENNEDY – 91011 ALCAMO (TP)

1) ITALIANO; 2) STORIA; 3) DATTILOGRAFIA; 3) STENOGRAFIA; 4) MATEMATICA; 5) LINGUA INGLESE; 6) INFORMATICA; 7) RAGIONERIA; 8) TECNICA BANCARIA; 9) DIRITTO; 10) ECONOMIA POLITICA; 11) SCIENZE DELLE FINANZE; 12) MATEMATICA FINANZIARIA; 13) ED. FISICA; 14) RELIGIONE CATTOLICA.

DIPLOMA DI RAGIONIERE PERITO COMMERCIALE E PROGRAMMATORE

ESAME DI MATURITA' CONCLUSIVO (CANDIDATO INTERNO) DI UN CORSO DI STUDI QUINQUENNALE AUT. E DISCIPLINATO DAL M.P.I. – (1° DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA DI 2° GRADO) - VOTO FINALE: 56/60.

01/09/1996-30/06/1998

SCUOLA MEDIA STATALE “F. M. MIRABELLA” – VIALE ITALIA – 91011 ALCAMO (TP)

1) ITALIANO; 2) STORIA; 3) MATEMATICA; 5) FISICA; 6) LINGUA INGLESE; 7) ED. TECNICA; 8) ED. ARTISTICA; 9) ED. MUSICALE; 10) ED. FISICA; 11) RELIGIONE CATTOLICA

DIPLOMA DI LICENZA MEDIA

ESAME DI LICENZA MEDIA CONCLUSIVO (CANDIDATO INTERNO) DI UN CORSO DI STUDI TRIENNALE AUTORIZZATO E DISCIPLINATO DAL M.P.I. - VOTO FINALE: DISTINTO.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

Autovalutazione

Livello europeo (*)

INGLESE

FRANCESE

ITALIANA

| Comprensione | | | | Parlato | | | | Scritto | |
|--------------|------------|---------|------------|-------------------|------------|------------------|------------|---------|------------|
| Ascolto | | Lettura | | Interazione orale | | Produzione orale | | | |
| B | scolastico | B | scolastico | B | scolastico | B | scolastico | B | scolastico |
| B | scolastico | B | scolastico | B | scolastico | B | scolastico | B | scolastico |

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

IL SOTTOSCRITTO RIESCE A LAVORARE E VIVERE BENE ASSIEME AD ALTRI COLLEGHI CON CUI SVILUPPARE UN LAVORO DI SQUADRA, ANCHE NEI CASI IN CUI LA COMUNICAZIONE IN AMBIENTE MULTICULTURALE LO DOVREBBE PARTICOLARMENTE INTERESSARE.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

LO SCRIVENTE E' VERSATO NEL COORDINARE LE ATTIVITA' DI GRUPPI DI PERSONE ORGANIZZATE IN TEAM APPPOSITAMENTE PREDISPOSTI AL FINE DI PERSEGUIRE UN COMUNE RISULTATO FINALE COME, AD

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

ESEMPIO, DA ULTIMO PRESSO IL SINDACATO U.I.L. SCUOLA DI TRAPANI NEL QUALE IL SOTTOSCRITTO ESPLETA IL PROPRIO MANDATO DI DIRIGENTE SINDACALE (MEMBRO DEL COMITATO DIRETTIVO PROVINCIALE E DEL COMITATO ESECUTIVO PROVINCIALE) NONCHE' PRESSO L'ASSOCIAZIONE DONATORI VOLONTARI DI SANGUE "F.I.D.A.S. ALCAMO O.N.L.U.S." IN QUALITA' DI SOCIO VOLONTARIO E GIA' CONSIGLIERE MEMBRO DEL C.D.A., OLTRE CHE NELLE VESTI DI SEMPLICE SOCIO DONATORE DA DIVERSI ANNI.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

IL SOTTOSCRITTO- SIA PER PROFONDA PASSIONE PERSONALE CHE PER "OBBLIGO DI STUDIO"- E' RIUSCITO, COL TEMPO, AD ACQUISIRE LA NECESSARIA CONOSCENZA E PADRONANZA DEGLI STRUMENTI INFORMATICI PIU' COMUNI (PC, NOTEBOOK, ETC.) CON I QUALI RIESCE, STRUMENTALMENTE, A REALIZZARE TUTTI GLI OBIETTIVI PREFISSATI.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

LO SCRIVENTE POSSIEDE, FRA L'ALTRO, PARTICOLARI ED APPREZZABILI DOTI ARTISTICHE MATURATE E PERFEZIONATE A SEGUITO DELLA FREQUENZA, FIN DALLA GIOVANE ETA', DI APPOSITI CORSI LIBERI TENUTI PRESSO ACCADEMIE ARTISTICHE E MUSICALI DEL TERRITORIO.

**ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE**

Competenze non precedentemente indicate.

IL SOTTOSCRITTO POSSIEDE UNA BUONA CAPACITA' ORATORIA E DI SINTESI DEL PENSIERO CHE, ALL'OCCORRENZA, BEN VOLENTIERI ADOPERA NELLE PIU' SVARIATE OCCASIONI COME, AD ES., NEL CASO DI ATTIVITA' CARITATIVE CUI NON DI RADO PARTECIPA CON ENTUSIASMO (IL SOTTOSCRITTO, FRA L'ALTRO, SI E' CONTRADDISTINTO NELL'ANNO SOCIALE 2001 IN QUALITA' DI PRESIDENTE DEL ROTARACT CLUB DI ALCAMO).

PATENTE O PATENTI

- | | |
|--|-------------------|
| 1. ECDL (<i>Patente Europea di Guida del Computer</i>) | LIVELLO CORE; |
| 2. ECDL AM3 (ELABORAZIONE TESTI) | LIVELLO ADVANCED; |
| 3. ECDL AM4 (FOGLIO ELETTRONICO) | LIVELLO ADVANCED; |
| 4. ECDL AM5 (DATABASE) | LIVELLO ADVANCED; |
| 5. ECDL AM6 (PRESENTAZIONE) | LIVELLO ADVANCED; |

PATENTE DI GUIDA MOTOCICLISTICA CATEGORIA "A";
PATENTE DI GUIDA AUTOMOBILISTICA CATEGORIA "B".

ULTERIORI INFORMAZIONI

Lo scrivente è iscritto ininterrottamente, a partire dal 24-03-2000, c/o l'Albo Regionale dei Giornalisti di Sicilia, Elenco Pubblicisti, tenuto a cura dell'Ordine dei Giornalisti di Palermo

ALLEGATI

NESSUNO -IL PRESENTE DOCUMENTO E' COMPOSTO DA SEDICI (16) PAGINE.

AUTORIZZAZIONI

In conformità alla legge n. 675/96 e ss. con la presente il sottoscritto autorizza il trattamento dei propri dati personali.

F.TO (*Dott. Fabio Pizzo*)

ADDI' 31 OTTOBRE 2007